

Johannesburg, le 23/02/24

Offre d'emploi en contrat local

Assistant (e) maternelle

Poste vacant à compter du 01 septembre 2024

Quotité de service : 35 heures / semaine

Nature du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Assistant (e) maternel(le) en langue française - Travail en binôme avec l'enseignant(e) titulaire de la classe - Accueil des élèves - Accompagnement pédagogique des élèves (atelier, activités de classe etc.) - Participer au développement des élèves dans un nouvel environnement - Connaître les besoins des jeunes enfants - Connaître et respecter les normes d'hygiènes et de sécurité
Lieu d'exercice	Lycée Jules Verne –Sites de Pretoria et Johannesburg- Afrique du Sud
Niveau de diplôme requis	CAP petite enfance / Diplôme d'éducation de jeunes enfants
Expérience, connaissances et qualités souhaitées	<p>Avoir une expérience dans le domaine de la petite enfance Avoir un bon relationnel avec les familles Avoir le sens des responsabilités et être attentif aux besoins et à l'hygiène corporelle et à la santé des élèves Faire preuve d'anticipation dans les besoins de la classe et des élèves Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit Qualités humaines et relationnelles La connaissance du système éducatif français est un plus</p>
Formalités requises	Visa de travail en cours de validité

Merci d'adresser les candidatures par email à la Responsable des Ressources Humaines, Zoé Betty Panda (recruitment@lyceejulesverne-jhb.net), en mettant en copie Mireille ADJOVI, secrétaire de direction (admin@lyceejulesverne-jhb.net) en y joignant :

- Lettre de motivation
- CV
- Copie des diplômes
- Lettres de recommandations/rapports d'inspection ou de visite