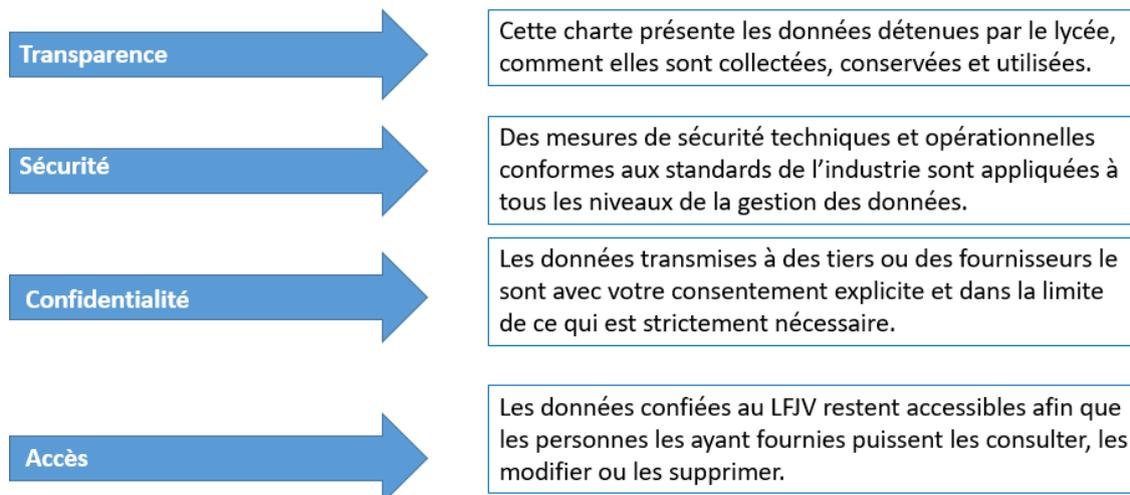


## POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

### 1. Objectif de la politique

*L'objectif de cette page est d'informer sur la politique du Lycée Français Jules Vernes NPC (« LFJV ») quant à la collecte, l'usage, la transmission, la gestion et la protection des données personnelles de ses élèves et de leurs représentants légaux (ci-après collectivement « données personnelles »). Cette politique est soumise au Protection of Personal Information Act (Act no. 4 of 2013) (« POPIA ») et au Règlement Général sur la Protection des Données (UE) 2016/679 (« RGPD »).*

Le LFJV prend à cœur la protection des données personnelles qui lui sont confiées et applique des règles et procédures visant à garantir le respect de la confidentialité des données :



## 2. Données personnelles collectées

### 1.1 Données sur les élèves

Le LFJV collecte et peut utiliser les données personnelles des élèves (tels que leur nom, date de naissance, photos, scolarité et dossier médical) aux fins suivantes (liste non exhaustive) :

- Conclusion et exécution du contrat de scolarité
- Respect de la réglementation (ex : respect des normes émises par le Ministère de l'Education d'Afrique du Sud, par l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (« AEF E »), par le Department of Home Affairs, dossiers administratifs, impôts, etc.),
- Organisation des cours et publication des résultats des élèves
- Administration générale (ex : gestion de projets, communication relative au travail ou à l'enseignement, dossiers scolaires)
- Scolarité (ex : prix, récompenses, certifications, réalisations scolaires, écoles fréquentées)
- Admission des élèves (ex: nouvelle admission, retrait/annulation)
- Communication avec les parents ou représentants légaux
- Voyages scolaires (ex: organisation, logistique, besoins médicaux, besoins alimentaires, inscription)
- Enregistrement pour les Activités Extra-Scolaires et les Activités du Secondaire
- Besoins médicaux (ex : allergies)
- Assurances (CGEA)
- Services aux anciens élèves
- Transmission d'informations aux écoles tierces demandeuses dans le cadre de leurs démarches d'admission

**Conformément au contrat de scolarité et sauf refus express notifié par les parents, le LFJV peut** utiliser les données personnelles des élèves (nom, photos, films etc...) uniquement à des fins non commerciales, incluant :

- o Usages internes : livret scolaire, brochure, affiche, photo de classe, yearbook, projets pédagogiques etc...
- o Usages externes : site internet et réseaux sociaux de l'AEFE, site internet et réseaux sociaux du LFJV, documents de présentation du LFJV, etc...

### 1.2 Données sur les parents d'élèves

Le Lycee collecte et peut utiliser les données personnelles des parents ou responsables légaux des élèves (tels que le nom, date de naissance, adresse email, téléphone, coordonnées bancaires) aux fins suivantes (liste non exhaustive) :

- Conclusion et exécution du contrat de scolarité
- Communication avec les parents ou représentants légaux (au travers des enseignants, de la Direction de l'école ou de l'administration)
- Besoins médicaux en cas d'urgence (ex : contact de la famille en cas d'accident ou de risque majeur)
- Voyages scolaires (ex: organisation, logistique, besoins médicaux, besoins alimentaires, inscription)
- Facturation et paiement (ex: facturation des frais d'écologie, solde de tout compte et historique de paiement, processus de paiement)
- Permettre l'envoi de courriels aux parents ou représentants légaux à travers des listes de diffusion par des représentants de parents d'élèves (Conseil d'Administration, Conseil d'Etablissement, Conseil d'Ecole)
- Levée de fonds pour les besoins de l'école

### **1.3 Données liées à la sécurité des campus de Morningside et Pretoria**

Le LFJV collecte et peut utiliser des données personnelles (tels que le nom, prénom, date de naissance, numéro de document d'identité, adresse email) afin de garantir la sécurité des personnes sur les campus de Morningside et de Pretoria, dont les modalités sont :

- L'accès aux sites par les élèves se fait au moyen de carnets de correspondance et/ou d'un contrôle visuel ;
- L'accès aux sites pour les parents d'élèves ou personne tierces se fait après un contrôle des badges et/ou un contrôle visuel

Les deux sites sont également placés sous vidéosurveillance.

### **1.4 Formulaire et interactivité**

Les données personnelles sont collectées dans le cadre des formulaires suivants :

- Le formulaire de demande d'inscription
- Les formulaires d'inscription, de réinscription et de radiation
- Espace numérique de travail
- D'autres formulaires personnalisés (sorties, voyages scolaires, certification...)

### **1.5 Cookies et informations de connexion**

Les données personnelles collectées par le LFJV via l'utilisation de cookies et/ou d'informations de connexion sont principalement les suivantes : adresse IP au moment de l'enregistrement, pages

visitées sur le site Internet du LFJV et requêtes réalisées, dates et jours de connexion et de modification le cas échéant.

Ces données sont utilisées afin d'améliorer le service et d'établir des statistiques anonymes.

## 2. Le Consentement

S'agissant des données relatives aux élèves, c'est l'accord des responsables légaux qui prouve le consentement à la collecte et au traitement des données personnelles.

Les responsables légaux consentent explicitement à la collecte et au traitement des données personnelles par la signature du contrat de scolarité (cf. Article VI du contrat de scolarité), ainsi que par la signature des différents formulaires qui leur sont soumis pour des projets spécifiques (sorties scolaires, voyages de classes, etc.).

## 3. Gestion et Protection des données personnelles

### 3.1 Sécurité des données

Le LFJV s'engage à :

- Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées pour protéger les données personnelles contre la destruction accidentelle ou illicite, la perte, l'altération, la divulgation ou l'accès non autorisé, notamment lorsque le traitement des données implique la transmission ou le stockage sur ou dans un réseau. Dans ce cadre, le LFJV met notamment en œuvre les mesures suivantes :
  - o L'accès à EDUKA, LIVREVAL, PRONOTE et Microsoft 365 se fait via une connexion sécurisée (HTTPS) sur un sous-réseau sécurisé
  - o Seuls les personnels autorisés ont accès aux données,
  - o L'utilisation du réseau est surveillée et une détection des intrusions ainsi qu'un antivirus sont en place,
  - o La connexion à EDUKA, PRONOTE, LIVREVAL ET MICROSOFT 365 est protégée par une combinaison de nom d'utilisateur et de mot de passe ;
  - o Les serveurs accueillant les différentes applications utilisées par le LFJV sont protégés par des pare-feu.
  
- Notifier les personnes concernées dans les meilleurs délais en cas d'accès accidentel ou non autorisé à leurs données pouvant conduire à des dommages ou préjudices.

## 3.2 Droits d'accès, de correction et de limitation

Les parents ont le droit de consulter leurs données personnelles et celles de leurs enfants (sous réserve des exclusions listées ci-dessous) et de demander des **modifications** ou **corrections** de ces données. Les parents auront accès aux données détenues sur leurs enfants pendant leur scolarité au LFJV dans le cadre des limites prévues aux termes de cette politique.

Les parents ont librement accès aux données personnelles détenues par le LFJV sur le portail EDUKA et PRONOTE. Une modification ou correction est toujours possible si nécessaire, par les parents ou par le LFJV sur demande express.

Concernant les données personnelles détenues par le LFJV et non accessibles sur le portail EDUKA ou PRONOTE, les parents peuvent exercer leur droit d'accès, de modification ou de correction en envoyant une demande à l'adresse suivante : [dpo@lyceejulesverne-jhb.net](mailto:dpo@lyceejulesverne-jhb.net)

### Exceptions au droit d'accès :

Le LFJV se réserve le droit de refuser l'accès aux :

- Opinions conservées à des fins d'évaluation,
- Copies ou résultats d'examens
- Références confidentielles écrites pour appuyer la candidature d'un étudiant auprès d'autres établissements d'enseignement ou cours
- Données ou documents qui fourniraient des données personnelles sur d'autres individus en violation de la présente politique ou de la loi applicable.

## 3.3 Droit à la portabilité des données

Les parents d'élèves peuvent extraire leurs données personnelles depuis le Portail EDUKA, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et ont le droit de transmettre ces données à un autre responsable du traitement.

Pour exercer ce droit, il convient de se connecter au Portail EDUKA, de se rendre dans "paramètres du compte" et de cliquer sur "télécharger mes données personnelles". Le Portail EDUKA crée alors un fichier compressé encrypté protégé par un mot de passe.

## 3.4 Conservation et suppression des données

Le LFJV s'engage à fournir ses meilleurs efforts pour détruire ou antonymie les documents contenant des données personnelles dès qu'il peut être considéré que :

- L'objectif pour lequel la donnée avait été collectée ne nécessite plus la conservation de celle-ci.
- La conservation de la donnée n'est plus nécessaire pour des raisons légales ou de gestion.

En application du RGPD, les parents disposent également du droit à l'effacement des données sous certaines conditions. Pour exercer ce droit, merci de contacter l'*Information Officer* du LFJV à l'adresse suivante: [dpo@lyceejulesverne-jhb.net](mailto:dpo@lyceejulesverne-jhb.net)

### 3.5 Partage des données avec des tiers

Les données personnelles peuvent être transmises par le LFJV à des tiers, prestataires de service ou agents (tels que les agences de voyage, compagnies d'assurance et sociétés d'hébergement de données).

Les données personnelles peuvent également être transmises à des écoles localisées hors d'Afrique du Sud, à l'AEFE, au Ministère de l'Éducation Nationale Français ou à toute autre institution localisée hors de Johannesburg.

Le LFJV partagera ces données uniquement afin d'obtenir les services nécessaires de ces tiers dans le cadre du contrat de scolarité ou de services annexes souscrits par les parents (activité extra-scolaire, etc.).

Le LFJV s'assure, par la signature d'un contrat ou toute autre mesure appropriée, que les tiers utilisent les données uniquement dans le but de la prestation du service et prennent les précautions suffisantes pour protéger les données.

Le LFJV veille au respect des conditions suivantes :

- Le prestataire de service n'est pas autorisé à utiliser les données confiées pour quelque autre but que celui de fournir le service demandé,
- Le prestataire de service prend les précautions raisonnables pour assurer la sécurité des données,
- Lorsque le LFJV mettra fin à sa relation avec le prestataire, toutes les données seront effacées et ne seront en aucun cas utilisées à d'autres fins,
- Le prestataire de service respecte le POPIA et le RGPD.

## 4. Personnes Responsables

Pour toute question ou plainte en relation avec la protection des données personnelles, merci de contacter notre *Information Officer* à l'adresse suivante: [dpo@lyceejulesverne-jhb.net](mailto:dpo@lyceejulesverne-jhb.net).